

2. Формирование наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 (семи) человек.

В соответствии с п. 1 ст. 10 Федерального закона N 174-ФЗ наблюдательный совет может состоять не менее чем из 5 и не более чем из 11 членов.

Состав наблюдательного совета Школы формируется из представителей:

- учредителя автономного учреждения;
- исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- иных государственных органов, органов местного самоуправления, представителей работников автономного учреждения.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

2.3. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители учредителя Школы.

2.4. Количество представителей работников Школы не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

2.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

2.6. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.8. Члены наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами оказываемые Школой только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем на основании решения общего собрания работников Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена наблюдательного совета Школы может осуществляться:

- по просьбе члена наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Школы.

2.12. Избрание председателя наблюдательного совета Школы производится на срок полномочий наблюдательного совета Школы членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы. При этом представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

2.13. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14. Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

2.15. Срок полномочий наблюдательного совета Школы составляет 1 год.

3. Компетенция наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения:

а) учредителя или директора Школы:

- о внесении изменений в устав Школы;
- о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- о реорганизации школы или ее ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

По указанным вопросам наблюдательный совет Школы дает рекомендации. На основании этих рекомендаций принятие учредителем Школы решения по этим вопросам производится после их рассмотрения;

б) директор Школы:

- об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет Школы дает по этому поводу заключение. Принятие директором Школы решения производится после рассмотрения заключения наблюдательного совета Школы;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно. Наблюдательный совет Школы дает рекомендации по их совершению. После их рассмотрения учредителем Школы принимается соответствующее решение;

- о совершении крупных сделок. Принятые наблюдательным советом Школы решения являются обязательными для директора Школы;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение, принятое наблюдательным советом, является обязательным для исполнения директором Школы;

- о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета. Наблюдательным советом Школы дается заключение, решение принимается директором Школы после рассмотрения этого заключения.

3.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы. После чего дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы;

- проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность Школы. Эти документы утверждаются наблюдательным советом Школы, а их копии направляются учредителю Школы;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации. Решение, принятое наблюдательным советом в этой области, является обязательным для директора Школы.

3.3. Рекомендации и заключения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы, за исключением решений о совершении крупных сделок, проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждении аудиторской организации, которые принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы, который рассматривает предложение о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета Школы (или в иной более короткий срок, предусмотренный уставом Школы). Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В том случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Школы.

3.5. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4. Организация деятельности наблюдательного совета

4.1. Заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного **раза в квартал**.

4.2. Заседание наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Школы, члена наблюдательного совета Школы или директором Школы.

4.3. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

4.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.5. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

4.6. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.7. Лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных (по предложению членов наблюдательного совета) в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета изменениях.

4.8. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета, а в случае

изменения повестки заседания - соответствующие информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении.

4.9. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.10. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

4.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, муниципального образования, уставом учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Печерский Максим Анатольевич

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022