

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»  
Протокол от «14» 01 2014 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. директора  
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»  
О.Н. Ключова



**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания Совета  
родителей от «16» 01 2014 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания Совета  
обучающихся от «16» 01 2014 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»,

Введено в действие с «14» января 2014 г.

Приказ от «14» января 2014 г. № 12

г. Артемовский  
2017 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования №24 «Детская художественная школа» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения № 24 «Детская художественная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с подпунктом д пункта 2 части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14 – 16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федеральным Законом от 26.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, и другими локальными нормативными документами Школы .

1.3 Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и обеспечения необходимых условий для личностного развития профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы.

## **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

**2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:**

- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

**2.2. Перевод обучающихся в следующий класс:**

2. 1. 1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебный план по итогам учебного года переводятся в следующий класс приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

2.2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, производится по результатам промежуточной (четверной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе. Причинами для рассмотрения заявления родителей на повторное обучение могут быть: невыполнение учебного плана по болезни или другой уважительной причине.

2.2.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета, на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2.6. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых не превысила одной четверти, при положительных результатах просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану.

2.2.7. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

2.2.8. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (иных законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе

образовательную программу в области изобразительного искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

### **2.3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:**

2.3.1. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы при наличии в Школе свободных мест.

2.3.2. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

2.3.3. В случае прекращения деятельности Школы, перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие школы осуществляет Учредитель Школы.

2.3.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.3.5. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

индивидуальный план обучающегося (при наличии);

заявление на имя директора Школы;

2.3.6. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.3.7. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.3.8. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода, администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их

родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

#### **2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:**

2.4.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.4.3. При переводе обучающегося, родителям (законным представителям) выдается академическая справка, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

2.4.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусства осуществляется с целью:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся;

- перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

2.4.4.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую.

2.4.4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4.4.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведён перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на другую (при наличии в Школе);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеобразовательную программу (при наличии в Школе);

□ с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства (при наличии в Школе).

### **III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающегося из Школы может быть:

- получение образования (завершение обучения);
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления;
- инициатива Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету отчисляются из Школы по решению педагогического совета Школы.

3.3. Обучающиеся отчисляются за не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на

итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.4. Лицо, прошедшее обор и зачисленное в Школу, но не преступившее к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение учебной четверти с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, может быть отчислено как не преступившее к учебным занятиям в установленный срок. Решение об отчислении не преступившего к обучению лица принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление из Школы оформляется приказом директора.

3.6. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- свидетельство об окончании Школы (для обучающихся, завершивших основное образование);

- справка об обучении или периоде обучения (в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждения, соответствующего профилю, на основании заявления родителей или законных представителей обучающегося).

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

#### **IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из

нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

4.3. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Печерский Максим Анатольевич

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022