

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»
Протокол от «14» 01 2014 № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»

О.Н. Ключова



СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Совета
родителей от «16» 01 2014 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Совета
обучающихся от «14» 01 2014 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»

Введено в действие с «14» января 2014 г.

Приказ от «14» января 2014 г. № 12

г. Артемовский
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа» (далее - Школа) в лице представителей администрации, педагогическими работниками, представителями обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) утверждено с учетом мнения педагогического совета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы и другими локальными актами Школы.

1.5. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации прав обучающихся на освоении образовательных программ реализуемых в Школе;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- - применения локальных нормативных актов.

1.6. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей участников образовательных отношений.

2.2. Общий состав комиссии – 6 человек.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется Педагогическим советом Школы путем открытого голосования.

2.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родительского комитета.

2.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа совершеннолетних обучающихся осуществляется Советом обучающихся.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один года.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии имеют право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.

3.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями администрации, педагога (классного руководителя), обучающегося.

3.3. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции, обжалование принятого решения возможно в Управлении образования Артемовского городского округа.

3.4. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающимся (решение принимается в течении трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

3.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.6. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.7. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения дополнительной документации (материалов) при согласовании конфликтующих сторон.

3.8. вносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы, с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

4.2. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школы, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные

председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

7.4. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

7.5. Решение Комиссии подписывается председателем, секретарём и членами комиссии

7.6. Протоколы заседаний Комиссии вместе с журналом регистрации заявлений хранятся в документах Школы.

7.7. При изменении всего состава Комиссии или её председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии, председателю по акту приема-передачи документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом, согласования профсоюзной организацией Школы и утверждения приказом директора Школы .

8.2 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Печерский Максим Анатольевич

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022