

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»

Протокол от «09» 01 2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»


О.Н. Клюсова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»**

Введено в действие с «9» января 2017

Приказ от «9» января 2017 № 11

г. Артемовский
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) разработано Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа» (далее по тексту – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Школы.

1.2. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом самоуправления Школы.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся

1.4. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Школы, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.5. Совет проводит на базе Школы заседания не менее двух раз в год. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Школы, внутренними документами Школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. ПРАВА СОВЕТА.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации Школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об организации работы общественной приемной Совета.

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

4.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по два представителя старших классов (с 7- 9 классы), общее количество 6 человек.

5.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором Школы может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос

его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

7.1. Совет ведет протоколы (Приложение № 1) своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования №24
«Детская художественная школа»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета обучающихся

№ _____

г. Артемовский

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель: _____
(Ф.И.О. председателя)

Члены совета: _____
(Ф.И.О. членов совета в алфавитном порядке)

Присутствовали: _____ чел. (список прилагается).

Приглашенные: _____
(Ф.И.О. приглашенных лиц в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проголосовали: ЗА – _____ человек, ПРОТИВ – _____, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ – _____

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали _____,
(Ф.И.О. докладчика)

_____.

2. По второму вопросу слушали _____,
(Ф.И.О докладчика)

_____.

ПРИНЯЛИ:

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Печерский Максим Анатольевич

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022