

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО № 24 «ДХШ»

Печерский М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания
обучающихся Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования № 24 «Детская
художественная школа»

Введено в действие с «11» октября 2019 г.

Приказ от «11» октября 2019 г. № 88

г. Артемовский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа» (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, обучения, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирования чувств патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 9 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I – IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудовой жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в I смену по срокам установленным Управления образования Артемовского городского округа (далее - УО).

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу, через организацию отрядов профильного направления.

3.11 Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляется руководителем лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- производит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги дополнительного образования школы (далее - педагоги), в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяют программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

- 5.1. Организация полноценного питания.
- 5.2. Организация медицинского обслуживания.
- 5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 5.4. Организация культурных мероприятий.
- 5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.7. Организацию обучения и выход на пленер.
- 5.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Лагерь содержится за счет городских бюджетных средств, Фонда социального страхования, родительских средств.
- 6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положением о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»

ФИО работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (роспись, дата)
2	3	4
Валькова Ольга Владимировна	педагогические работники, педагог доп. образования	
Емельянова Кристина Дмитриевна	педагогические работники, педагог доп. образования	
Журкина Ольга Викторовна	педагогические работники, педагог доп. образования	
Клюсова Ольга Николаевна	административно – управленческий персонал, зам. директора по УР	
Коновалов Александр Викторович	педагогические работники, педагог доп. образования	
Печерская Оксана Григорьевна	педагогические работники, педагог доп. образования	
Саламаха Надежда Евгеньевна	педагогические работники, педагог - организатор	
Сбытова Галина Михайловна	педагогические работники, педагог доп. образования	
Скутин Валерий Николаевич	работники,, сторож	
Созонова Татьяна Абдулловна	педагогические работники, педагог доп. образования	
Сорокин Василь Алексеевич	педагогические работники, педагог доп. образования	

Юшкова Светлана Владимировна	педагогические работники, педагог доп. образования	
---------------------------------	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Печерский Максим Анатольевич

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022