

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

29.08.2021 № 181

г. Артемовский

**О создании комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования на территории Артемовского городского
округа**

В соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Артемовского городского округа, утвержденном постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.08.2019 № 960-ПА, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Артемовского городского округа.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Артемовского городского округа на 2021 год (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Артемовского городского (Приложение № 2).
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://art-uo.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа Смышляеву А.В.

Начальник



Н.В. Багдасарян

**Состав комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования на территории
Артемовского городского округа на 2021 год**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Багдасарян Наталья Валентиновна – начальник Управления образования Артемовского городского округа;

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Ключникова Марина Леонидовна – заместитель начальника Управления образования Артемовского городского округа;

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Свалова Ирина Дмитриевна – ведущий специалист отдела координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа.

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Смышляева Александра Валерьевна, заведующий отделом координации деятельности муниципальных образовательных организаций Управления образования Артемовского городского округа;

Холоткова Наталья Александровна, директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессионального образования»;

Хлюпин Олег Сергеевич, директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» № 25;

Печерский Максим Анатольевич, директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»;

Скутин Александр Владимирович, директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Фаворит»;

Деева Алена Анатольевна., директор, директор муниципального казенного учреждения артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (по согласованию);

Новокрещенова Татьяна Николаевна, директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Артемовского городского

округа «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Ситник Ольга Владимировна, директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

Свалова Альфия Халимовна, заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад - центр развития ребенка № 32»;

Емец Надежда Викторовна, методист Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Артемовского городского округа (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования на территории Артемовского городского округа

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) на территории Артемовского городского округа является совещательным органом при Управлении образования Артемовского городского округа.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования на территории Артемовского городского округа и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 27.08.2019 № 960-ПА (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются Управлением образования Артемовского городского округа при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждается приказом Управления образования Артемовского городского округа. Состав Комиссии по реестрам утверждается приказом Управления образования Артемовского городского округа ежегодно.

II. Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители Управления образования, директор МКУ АГО «ЦОДСО», методист Муниципального опорного центра Артемовского городского округа, руководители образовательных организаций Артемовского городского округа реализующих программы дополнительного образования.

7. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Муниципальный опорный центр Артемовского городского округа.

III. Права и обязанности Комиссии по реестрам

9. Комиссия по реестрам:

9.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

9.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Артемовского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

9.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

9.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст. 2, п. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

10. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

10.1. Запрашивать и получать от специалистов Управления образования Артемовского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

10.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

10.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей Управления образования Артемовского городского округа, образовательных организаций Артемовского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

10.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

10.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

10.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

IV. Организация деятельности Комиссии по реестрам

11. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями Председателя Комиссии по реестрам.

12. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению Председателя Комиссии по реестрам.

13. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

14. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 10 сентября текущего года.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем Председателя Комиссии по реестрам.

16. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

17. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

18. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

19. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Управления образования Артемовского городского округа.