

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»

Протокол от «6» 11 2020 № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ДО № 24 «ДХШ»

\_\_\_\_\_  
М.А. Печерский



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**  
в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»

Введено в действие с «6» ноябрь 2020 г.

Приказ от «6» ноябрь 2020 г. № 97

г. Артемовский  
2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период особого режима функционирования (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа» (далее – школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период особого режима функционирования.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании: - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Положение направлено на организационно-методическое, материальнотехническое, психолого-педагогическое обеспечение дистанционного обучения в детской художественной школе.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и

телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт школы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в том числе при изменении режимов работы школы (по климатическим, санитарноэпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, отсутствие обучающихся по причине болезни, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации учебных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства (далее образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выполнения федеральных государственных требований.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех обучающихся, устанавливается приказом директора школы.

2.2. Школа, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- включает часы дистанционного обучения в учебное расписание;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.3. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся, либо согласовывает с обучающимися и их родителями

(законными представителями) возможность индивидуального плана/графика организации занятий.

2.4. Школа получает согласие родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения, которое подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя/скана такого заявления).

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайнконференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

2.6. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебнометодическим материалом (УМК), позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Директор школы издает приказ о формате и режиме работы школы в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий с обучающимися в очной форме в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой.

3.2. Заместитель директора по учебной работе организует:

3.2.1. Подготовку педагогами дополнительного образования заданий обучающимся на время приостановки учебных занятий с обучающимися в очной форме;

3.2.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. Ведёт мониторинг (учет) работы педагогов дополнительного образования, работающих дистанционно;

3.2.4. Ведёт мониторинг заполнения отчётов взаимодействия педагога и обучающихся;

3.2.5. Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании отчетов.

### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ В ДНИ ПРИОСТАНОВКИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ**

4.1. Педагог дополнительного образования организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни приостановки учебных занятий с обучающимися в очной форме может быть оценена педагогами дополнительного образования только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то педагог дополнительного образования проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет другой - аналогичный вариант задания);

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины (состояние здоровья, отъезд, оздоровительные мероприятия) в срок выставляется неудовлетворительная отметка.

4.2. Периоды приостановки учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, являются рабочим временем для сотрудников школы.

4.3. В период приостановки учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или в школе в целом, учитывая эпидемиологическую обстановку, позволяющую вести педагогическую деятельность, педагоги дополнительного образования могут привлекаться к культурно-просветительской, методической, организационной работе.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Для обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, педагог дополнительного образования, организует индивидуальные дистанционные занятия для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества дней приостановки учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства, согласно муниципальному заданию, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных требований.

## **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов образовательной платформы, выбор и использование которой, школа осуществляет самостоятельно. Для осуществления бесперебойного процесса

разрабатывается инструкция по пошаговым действиям участников дистанционного обучения.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому:

Для полноценного участия в процессе дистанционного обучения рекомендуется использовать:

- персональный компьютер/ноутбук/планшет или мобильный телефон с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512586

Владелец Печерский Максим Анатольевич

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024