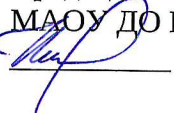


ПРИНЯТО

Председатель комиссии по противодействию коррупции
МАОУ ДО № 24 «ДХШ»

 А.В. Коновалов

Протокол от «14» август 2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ДО № 24 «ДХШ»

 М.А. Печерский

Приказ от «14» август 2025 г. № 61

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования № 24 «Детская художественная школа»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции	в течение 2025 – 2028 годов	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
2.	Анализ муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	в течение 2025 – 2028 годов (в течение трех месяцев со дня изменения законодательств а Российской Федерации, Свердловской области)	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
3.	Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах Артемовского городского округа	в сроки, установленные в актах прокурорского реагирования	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»

4.	Осуществление межведомственного электронного Взаимодействия с органами местного самоуправления, а также взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	В течение 2025–2028 годов	Специалисты МАОУ ДО № 24 «ДХШ» (по согласованию)
5.	Разработка Плана работы МАОУ ДО №24 «ДХШ» по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2025-2028 годы	до 20 января 2025 года	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»;
РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 24 «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 24 «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»			
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов МАОУ ДО № 24 «ДХШ»	в течение 2025 – 2028 годов	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции МАОУ ДО № 24 «ДХШ»
РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ			
7.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения школьных нужд с использованием перечней контрагентов и предоставление итоговой справки лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции МАОУ ДО № 24 «ДХШ»
8.	Организация повышения квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 31 декабря	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
9.	Организация обучения работников школы, впервые поступивших на работу в школу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере поступления на работу в школу	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»

10.	Проведение учебных занятий по заполнению работниками школы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующий год.	ежегодно, март	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
11.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступившими на работу в школу обязанных представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	ежегодно, до 30 апреля	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
12.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников школы.	не реже одного раза в три года (2025-2028)	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
13.	Организация проверок в отношении лиц, принимаемых на должности работников МАОУ ДО №24 «ДХШ» (проверка подлинности документов об образовании, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и участия в управлении хозяйствующими субъектами на основании сведений, имеющихся в базах данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП)	при назначении на должность	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
14.	Информирование лиц, назначаемых на должности руководителей, о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика, а также подключения супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
15.	Организация проверок в отношении руководителей МАОУ ДО №24 «ДХШ» (проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на предмет соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности и участия в управлении хозяйствующими субъектами на основании сведений, имеющихся в базах данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП)	ежегодно май-октябрь	Комиссия по противодействию коррупции МАОУ ДО №24 «ДХШ»

16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности МАОУ ДО №24 «ДХШ»: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно до 31 декабря, для вновь назначаемых, в день назначения на должность муниципальной службы	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
17.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МАОУ ДО №24 «ДХШ», и внесение уточнений в перечни должностей МАОУ ДО №24 «ДХШ», замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
18.	Проведение мониторинга уведомлений о фактах склонения работников МАОУ ДО №24 «ДХШ», к совершению коррупционных правонарушений, информирование Артемовской городской прокуратуры и Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области,	в течение 2025 – 2028 годов, в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления о факте склонения работника к совершению коррупционного правонарушения	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»

19.	Проведение учебных занятий по вопросам противодействия коррупции.	ежегодно, III квартал	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения работниками МАОУ ДО №24 «ДХШ», требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции	ежегодно до 31 декабря	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
20.	Проведение семинара «О порядке сообщения муниципальными работниками МАОУ ДО №24 «ДХШ», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	II квартал 2025	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
21.	Проведение учебных занятий по разъяснению работникам МАОУ ДО №24 «ДХШ» типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования с учетом специфики деятельности и результатов правоприменительной практики в сфере конфликта интересов	III квартал 2025	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
РАЗДЕЛ 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ			
22.	Проведение проверок правомерности передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам (по отдельному плану проверок)	в течение 2025 – 2028 годов	Совет школы

РАЗДЕЛ 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

23.	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО №24 «ДХШ», а также целевого, эффективного и правомерного использования средств бюджета МАОУ ДО №24 «ДХШ»	в течение 2025 – 2028 годов, в течение 20 дней после подписания акта проверки	Совет школы
-----	---	---	-------------

РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МАОУ ДО №24 «ДХШ»

24.	Проведение плановых проверок в отношении заказчика, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, в том числе оценку коррупционных рисков с учетом письма и рекомендаций Минтруда России об оценке коррупционных рисков, а также соблюдения Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2016 № 835 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение 2025 – 2028 годов	Совет школы
25.	Проведение проверок соблюдения пункта 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (в течение года в рамках проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности)	в течение 2025 – 2028 годов	Совет школы

26.	Обобщение практики выявления конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения нужд МАОУ ДО №24 «ДХШ» в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2025 – 2028 годов	Совет школы
РАЗДЕЛ 7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МАОУ ДО №24 «ДХШ»			
27.	Проведение работы с работниками школы по разъяснению антикоррупционного законодательства и доведение изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции	в течение 2025 – 2028 годов	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
28.	Проведение мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	в течение 2025 – 2028 годов	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
29.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции МАОУ ДО №24 «ДХШ», работы о выполнении Плана мероприятий по противодействию на 2021-2023 годы.	1 раз в полугодие февраль, август	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
30.	Представление отчетов о результатах антикоррупционного мониторинга в МАОУ ДО №24 «ДХШ», (по форме, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.06.2013 № 921-ПА)	Ежеквартально	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
31.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ».	ежегодно, август	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции МАОУ ДО №24 «ДХШ»
32.	Контроль организации и проведения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в в МАОУ ДО №24 «ДХШ»	1 раз в полугодие	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»

РАЗДЕЛ 8. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

33.	В пределах полномочий МАОУ ДО №24 «ДХШ» обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников школы посредством приема электронных обращений на официальный сайт МАОУ ДО №24 «ДХШ» в сети «Интернет»	в течение 2025 - 2028 годов	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
34.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников МАОУ ДО №24 «ДХШ» в сети «Интернет» и о ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
35.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции и принятых мерах в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте МАОУ ДО №24 «ДХШ» в сети «Интернет» в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
36.	Организация работы «телефона доверия» в МАОУ ДО №24 «ДХШ» для обнаружения фактов коррумпированности.	в течение 2025 – 2028 годов	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
РАЗДЕЛ 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ДО №24 «ДХШ», ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ДО №24 «ДХШ» В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
37.	Размещение на официальном сайте МАОУ ДО №24 «ДХШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:		
	1) плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ» на 2025-2028 годы	декабрь 2024 года	Педагог - организатор Саламаха Н.Е.

	2) информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликтов в МАОУ ДО №24 «ДХШ»	ежеквартально	Педагог - организатор Саламаха Н.Е.
	3) информации о результатах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ»	ежеквартально	Педагог - организатор Саламаха Н.Е.
	4) результатов проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО №24 «ДХШ»	в течение 2025– 2028 годов	Педагог - организатор Саламаха Н.Е.
	5) результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	ежеквартально	Педагог - организатор Саламаха Н.Е.
	6) информации о способах направления обращений граждан по фактам коррупции	в течение 2025 – 2028 годов	Педагог - организатор Саламаха Н.Е.
38.	Размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» памяток, социальной рекламы, видеороликов по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционному законодательству	ежегодно, февраль-март	Педагог - организатор Саламаха Н.Е.
РАЗДЕЛ 11. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ДО №24 «ДХШ»			
39.	Мониторинг хода реализации и эффективности мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в МАОУ ДО №24 «ДХШ» рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) МАОУ ДО №24 «ДХШ», а также должностных лиц МАОУ ДО №24 «ДХШ» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 января года	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»

40.	Доклады на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ» 1. «Об осуществлении контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ»	ежегодно, февраль ноябрь	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
РАЗДЕЛ 13. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ АТМОСФЕРЫ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ			
41.	Реализация комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	на основании отдельного плана	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
42.	Распространение материалов, направленных на антикоррупционное просвещение граждан	ежеквартально	Печерский М. А., директор МАОУ ДО №24 «ДХШ»
РАЗДЕЛ 14. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
43.	Организация заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ» Заслушивание на заседаниях комиссии руководителя школы	ежеквартально, на основании	Ответственный за противодействие коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ»
44.	Организация заседания комиссии по служебному поведению работников МАОУ ДО №24 «ДХШ» и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	ответственный за противодействие коррупции в МАОУ ДО №24 «ДХШ»